

- 2) соблюдать профессиональную этику;
- 3) уведомлять руководство и уполномоченный орган обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 4) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организации, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;
- 5) не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;
- 6) неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности.

### **3.3. При подготовке проектов нормативных правовых актов**

- 1) проводить правовой мониторинг нормативных правовых актов в целях выявления противоречащих законодательству Республики Казахстан коррупционных норм права;

### **3.4. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности :**

- 1) осуществлять функции в соответствии со своими должностными обязанностями;
- 2) принять необходимые меры по предотвращению и прекращению коррупционных правонарушений, в том числе незамедлительно в письменной форме информировать вышестоящего руководителя, уполномоченные государственные органы.
- 3) соблюдать служебную этику;
- 4) обеспечивать сохранность имущества;
- 5) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей;
- 6) способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

### **4. Иные ограничения и запреты:**

Работнику сферы образования запрещается:

- 1) получать любого вида подарки, денежное вознаграждение, услуги, оплата расходов на отдых, развлечения, которые вручается работнику в качестве награды за действия связанные с его трудовой деятельностью;
- 2) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;
- 3) использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения его служебной деятельности, другое государственное имущество и служебную информацию ;
- 4) участвовать в действиях, препятствующих нормальному функционированию государственных органов и выполнению должностных обязанностей, включая забастовки;