

Утверждаю
Заведующий КГУ «Рудненская психолого-медико-педагогическая консультация»
Управления образования акимата
Костанайской области
Ищенко Г.В.
«6» октября 2017 года.



**Антикоррупционный стандарт
Коммунального государственного учреждения
«Рудненская психолого-медико-педагогическая консультация»
Управления образования акимата Костанайской области**

1. Наименование сферы общественных отношений - образование.
2. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта – Коммунальное государственное учреждение «Рудненская психолого-медико-педагогическая консультация» Управления образования акимата Костанайской области
3. Правила поведения (действия лиц) работающих в Коммунальном государственном учреждении «Рудненская психолого-медико-педагогическая консультация» Управления образования акимата Костанайской области (далее по тексту «КГУ»).
- 3.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом вменяются нижеследующие обязанности:
 - 3.1.1. Заведующий, а также все сотрудники КГУ обязаны принять участие в формировании антикоррупционной культуры в КГУ путем проведения семинаров и иной разъяснительной работы.
 - 3.1.2. Все сотрудники КГУ обязаны выявлять факты коррупционного поведения среди сотрудников.
 - 3.1.3. Все сотрудники КГУ обязаны соблюдать антикоррупционные ограничения, установленные законодательством Республики Казахстан.
 - 3.1.4. Все сотрудники КГУ обязаны принимать участие в разрешении конфликта интересов посредством уведомления в письменной форме непосредственного руководителя КГУ о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно. Непосредственный руководитель КГУ по обращениям лиц или при получении информации из других источников обязан своевременно принять следующие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов: 1) отстранить лиц, от исполнения должностных обязанностей и поручить другому лицу исполнение должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов; 2) изменить должностные обязанности; 3) принять иные меры по устранению конфликта интересов.
 - 3.1.5. Все сотрудники КГУ, вне зависимости от функциональных обязанностей, обязаны принимать оперативные меры по противодействию коррупции в КГУ. В случае выявления фактов коррупции сообщать руководству и (или) правоохранительным органам.

- 3.2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции вменяются следующие обязанности:**
- 3.2.1. Заведующий при принятии каких-либо решений в рамках своей компетенции обязан соблюдать нижеследующие принципы: законность, транспарентность; этичность; соблюдение прав и законных интересов сотрудников и иных физических и юридических лиц, недопущение конфликта интересов. В случае выявления фактов нарушения вышеперечисленных принципов данные факты должны быть предметом коллегиального обсуждения в целях профилактики и (или) последующего принятия заведующим решения о привлечении виновного к соответствующей юридической ответственности.
- 3.3. При подготовке проектов локальных правовых актов заведующий обязан предварительно согласовывать их положения с Законом РК «О противодействии коррупции».**
- 3.4. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности устанавливаются следующие запреты:**
- 3.4.1. Бухгалтеру по государственным закупкам запрещается иметь какие-либо контакты с потенциальными поставщиками до момента подведения итогов государственных закупок.
- 3.4.2. Бухгалтеру по государственным закупкам, а также иным сотрудникам КГУ запрещается принимать от поставщиков какие-либо подарки, денежные средства или безвозмездные услуги от поставщиков.
- 4. Иные ограничения и запреты:**
- 4.1. Для всех сотрудников КГУ устанавливается запрет – получение для себя или для своих родных и близких лиц подарков, и иных материальных ценностей от учеников, родителей учеников.
5. Настоящий антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всем сотрудникам и другими лицами, работающими в КГУ.
6. Дисциплинарная или материальная ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего антикоррупционного стандарта устанавливается заведующим КГУ.
7. Информация о соблюдении (несоблюдении) антикоррупционного стандарта используется при аттестации и оценке эффективности работы сотрудников КГУ.
8. Контроль за соблюдением настоящего антикоррупционного стандарта возлагается на заведующего КГУ.